

**รายงานผลการบริหารและพัฒนาบุคลากรด้านการฝึกอบรมประจำปี**  
**ตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒**

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล             | ตำแหน่ง                    | สังกัด    | หลักสูตรการพัฒนา   | ระยะเวลา                      | หมายเหตุ |
|-------|-------------------------|----------------------------|-----------|--|-------------------------------|----------|
| ๑.    | นางสาวชากีเราะ ยามาอาโจ | ผู้อำนวยการกองคลัง         | กองคลัง   | การจัดทำรายงานการเงินประจำปี หมายเหตุประกอบงบการเงินและการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ของ อปท. (e-laas) ตามกฎหมายและระเบียบใหม่ ประจำปี๒๕๖๒   | ๑๓-๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑          |          |
| ๒.    | นางสาวฮาปูเสาะ มะลี     | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | กองคลัง   | การจัดทำรายงานการเงินประจำปี หมายเหตุประกอบงบการเงินและการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ของ อปท. (e-laas) ตามกฎหมายและระเบียบใหม่ ประจำปี๒๕๖๒   | ๑๓-๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑          |          |
| ๓.    | นายวิศิษฐ์ มาตสม        | รองปลัด อบต.               | สำนักปลัด | พลัง อบต.พลังแห่งการขับเคลื่อนประเทศ<br>สู่ความมั่นคงและยั่งยืน  | ๑๔ - ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑        |          |
| ๔.    | นางสาวอphan สาเมาะ      | นักวิชาการศึกษา            | กองศึกษาฯ | เทคนิคการใช้โปรแกรม Microsoft Office Excel ในการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพเพื่อจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ -๒๕๖๔)  | ๓๐ พฤศจิกายน - ๓ ธันวาคม ๒๕๖๑ |          |
| ๕.    | นายวิศิษฐ์ มาตสม        | รองปลัด อบต.               | สำนักปลัด | โครงการเสริมสร้างคุณภาพงานตรวจสอบภายในสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น   | ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑               |          |
| ๖.    | นางสาวอาชีชะ กาแรง      | หัวหน้าสำนักปลัด           | สำนักปลัด | เชิงปฏิบัติการเพื่อรายงานผลความก้าวหน้าและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างภาคี/พื้นที่ดำเนินงานโครงการชุมชนจักรยานเพื่อสุขภาวะ ครั้งที่ ๑ (พื้นที่ได้)  | ๙ - ๑๒ มกราคม ๒๕๖๒            |          |
| ๗.    | นางสาวฟาอีชะ เจมู       | ผู้ช่วย จพง.ธุรการ         | สำนักปลัด | เชิงปฏิบัติการเพื่อรายงานผลความก้าวหน้าและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างภาคี/พื้นที่ดำเนินงานโครงการชุมชนจักรยานเพื่อสุขภาวะ ครั้งที่ ๑ (พื้นที่ได้)  | ๙ - ๑๒ มกราคม ๒๕๖๒            |          |
| ๘.    | นางสารีพะ ไล่           | นักทรัพยากรบุคคล           | สำนักปลัด | หลักสูตรการจัดทำแบบประเมิน “ปรับปรุงตำแหน่ง และเลื่อนระดับ” ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และการโอนระหว่างอปท.(ใหม่) | ๑๐ -๑๔ มกราคม ๒๕๖๒            |          |

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล          | ตำแหน่ง                    | สังกัด    | หลักสูตรการพัฒนา  | ระยะเวลา               | หมายเหตุ |
|-------|----------------------|----------------------------|-----------|---|------------------------|----------|
| ๙     | นางสาวอาชีชะ กาแรง   | หัวหน้าสำนักปลัด           | สำนักปลัด | อบรมติดตั้งการใช้ระบบเฝ้าระวังสุขภาพหนึ่งเดียวพอดีดีของชุมชน  | ๖ - ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒  |          |
| ๑๐    | นายสุรียา รอชี       | เจ้าพนักงานสาธารณสุข       | สำนักปลัด | อบรมติดตั้งการใช้ระบบเฝ้าระวังสุขภาพหนึ่งเดียวพอดีดีของชุมชน  | ๖ - ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒  |          |
| ๑๑.   | นางสาวอphanan สาเมาะ | นักวิชาการศึกษา            | กองศึกษาฯ | โครงการเชิงปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพการศึกษาปฐมวัยด้วยการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม และแผนการจัดประสบการณ์ด้วยโครงการอย่างง่าย Active Learning ตามหลัก “ศาสตร์พระราชา” | ๑๘ -๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ |          |
| ๑๒.   | นายวิศัลย์ มาตสม     | รองปลัด อบต.               | สำนักปลัด | ประชุมขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาล และยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้   | ๖ มีนาคม ๒๕๖๒          |          |
| ๑๓.   | นางสาวอาชีชะ กาแรง   | หัวหน้าสำนักปลัด           | สำนักปลัด | จัดอบรมการใช้ระบบเฝ้าระวังสุขภาพหนึ่งเดียวพอดีดีของชุมชน  | ๑๒-๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒      |          |
| ๑๔    | นายสุรียา รอชี       | เจ้าพนักงานสาธารณสุข       | สำนักปลัด | จัดอบรมการใช้ระบบเฝ้าระวังสุขภาพหนึ่งเดียวพอดีดีของชุมชน  | ๑๒-๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒      |          |
| ๑๕    | นางสารีพีะ โส้       | นักทรัพยากรบุคคล           | สำนักปลัด | หลักสูตร “การสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑   | ๘ -๑๐ มีนาคม ๒๕๖๒      |          |
| ๑๖    | นายอับดุลเลาะ ตาเยะ  | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน   | สำนักปลัด | เชิงปฏิบัติการการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒                                     | ๒๕-๒๖ มีนาคม ๒๕๖๒      |          |
| ๑๗    | นางสาวฮาปูเสาะ มะลี  | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | กองคลัง   | เชิงปฏิบัติการการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒                                     | ๒๕-๒๖ มีนาคม ๒๕๖๒      |          |

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล             | ตำแหน่ง                  | สังกัด       | หลักสูตรการพัฒนา   | ระยะเวลา               | หมายเหตุ |
|-------|-------------------------|--------------------------|--------------|--|------------------------|----------|
| ๑๙.   | นายวินัย ดือรามัด       | นักพัฒนาชุมชน            | สำนักงานปลัด | จัดอบรมการดำเนินงานเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด  | ๑๘ เมษายน ๒๕๖๒         |          |
| ๒๐.   | นายอัปดุลเลาะ ตาเยะ     | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | สำนักงานปลัด | หลักสูตร “เทคนิคการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและกลยุทธ์การวิเคราะห์โครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่น  | ๙ - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๒   |          |
| ๒๑.   | นางสาวคอดีเยาะ ดือมอง   | ผู้ดูแลเด็ก              | กองศึกษาฯ    | อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาสถานศึกษาในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้   | ๑๘ -๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๒   |          |
| ๒๒.   | นางสาวรอฮานา ปูเตะ      | ผู้ดูแลเด็ก              | กองศึกษาฯ    | อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาสถานศึกษาในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้   | ๑๔ - ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ |          |
| ๒๓    | นางสาวอาชีชะ กาแรง      | หัวหน้าสำนักงานปลัด      | สำนักงานปลัด | อบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามแนวทางการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ | ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒         |          |
| ๒๔    | นางสาวซากีเราะ ยามาอาโง | ผู้อำนวยการกองคลัง       | กองคลัง      | อบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามแนวทางการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ | ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒         |          |
| ๒๕    | นางสารีพะ ไล่           | นักทรัพยากรบุคคล         | สำนักงานปลัด | อบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามแนวทางการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ | ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒         |          |

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล              | ตำแหน่ง                  | สังกัด    | หลักสูตรการพัฒนา   | ระยะเวลา           | หมายเหตุ |
|-------|--------------------------|--------------------------|-----------|--|--------------------|----------|
| ๒๖    | นางสาวอัพนาน สาเมาะ      | นักวิชาการศึกษา          | กองศึกษาฯ | อบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามแนวทางการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ | ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒     |          |
| ๒๗    | นายอับดุลเลาะ ตาเยะ      | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | สำนักปลัด | อบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามแนวทางการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ | ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒     |          |
| ๒๘    | นายมุสลี สาและ           | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | กองช่าง   | อบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามแนวทางการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ | ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒     |          |
| ๒๙    | นางฟารีละห์ เดหนี        | รองปลัด อบต.             | สำนักปลัด | ประชุมเชิงปฏิบัติการสร้างความสัมพันธ์กับหน่วยงานบุคคลเป้าหมายจังหวัดชายแดนภาคใต้   | ๒๕-๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒ |          |
| ๓๐    | นางสาวอาชีชะ กาแรง       | หัวหน้าสำนักปลัด         | สำนักปลัด | ฝึกอบรมการจัดทำแผนพัฒนาเด็กและเยาวชนในระดับท้องถิ่นให้สอดคล้องตามแผนพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔  | ๔ - ๗ สิงหาคม ๒๕๖๒ |          |
| ๓๑    | นางสาวอัพนาน สาเมาะ      | นักวิชาการศึกษา          | กองศึกษาฯ | เทคนิคการจัดทำบัญชีตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. พ.ศ. ๒๕๖๒  | ๑๖-๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๒ |          |
| ๓๒    | นางสาวซากีเราะะ ยามาอาโง | ผู้อำนวยการกองคลัง       | กองคลัง   | เชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายเงินโครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการคัดแยกขยะที่ต้นทาง   | ๓ - ๔ กันยายน ๒๕๖๒ |          |
| ๓๓    | นายอับดุลเลาะ ตาเยะ      | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | สำนักปลัด | เชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้  | ๓ - ๔ กันยายน ๒๕๖๒ |          |

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล        | ตำแหน่ง              | สังกัด    | หลักสูตรการพัฒนา   | ระยะเวลา             | หมายเหตุ |
|-------|--------------------|----------------------|-----------|--|----------------------|----------|
| ๓๔    | นายสุริยา รอชี     | เจ้าพนักงานสาธารณสุข | สำนักปลัด | จ่ายเงินโครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการ<br>คัดแยกขยะที่ต้นทาง  | ๓ - ๔ กันยายน ๒๕๖๒   |          |
| ๓๕    | นางสาวรอฮานา ปูตะ  | ผู้ดูแลเด็ก          | กองศึกษาฯ | เชิงปฏิบัติการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา<br>ตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติและจัดทำ<br>รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษาประเภท<br>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (SAR) | ๒๙ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ |          |
| ๓๖    | นางพาริละห์ เดหนี  | รองปลัด อบต.         | สำนักปลัด | ส่งเสริมพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการสถานที่<br>กำจัดขยะมูลฝอย   | ๓ กันยายน ๒๕๖๒       |          |
| ๓๗    | นายสะอาดรี เจะเลาะ | ผู้ช่วยนายช่างโยธา   | กองช่าง   | ส่งเสริมพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการสถานที่<br>กำจัดขยะมูลฝอย   | ๓ กันยายน ๒๕๖๒       |          |
| ๓๘    | นางสารีพีะ โส้     | นักทรัพยากรบุคคล     | สำนักปลัด | ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น<br>แห่งชาติ ระยะที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒  | ๙ - ๑๑ กันยายน ๒๕๖๒  |          |

### สรุป

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำบ่อ มีพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

จำนวน ๒๒ คน

พนักงานได้รับการฝึกอบรม

จำนวน ๑๔ คน

คิดเฉลี่ยเป็นร้อยละ  $14 \times 100 = 63.63$

๒๒



