

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓



องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำบ่อ
อำเภอปะนาเระ จังหวัดปัตตานี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

แนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานตามนโยบาย
๑. ด้านการสรรหา (Recruitment)	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	ดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ -๒๕๖๓
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญกำลังคน	<p>ดำเนินการประกาศรับโอนพนักงานส่วนตำบล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ (กรณีปลดล๊อค) จำนวน ๓ อัตรา</p> <p>ตำแหน่ง ปลัด อบต. (นักบริหารท้องถิ่น ระดับกลาง)</p> <p>ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารการศึกษา ระดับต้น)</p> <p>ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารการกองช่าง ระดับต้น)</p> <p>ขอให้คณะกรรมการกลางสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน จำนวน ๒ อัตรา</p> <p>๑.เจ้าพนักงานพัสดุ ๒. ครูผู้ดูแลเด็ก</p>
	๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกสรรหาเป็นพนักงานจ้าง ประกาศทางเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำป่อ ปิดประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์	ไม่มีการดำเนินการ
	๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร	ไม่มีการดำเนินการ
	๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	ดำเนินการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นในตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

แนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานตามนโยบาย
๒. ด้านการพัฒนา (Development)	๒.๑ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน	<p>ดำเนินการจัดทำแผนบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยการพิจารณาให้พนักงานส่วนตำบลเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร</p> <p>ดำเนินการจัดฝึกอบรมตาม</p> <ul style="list-style-type: none"> -โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานของ อบต. -โครงการพัฒนาบุคลากรของ อบต. ให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน ประจำปี ๒๕๖๓
	๒.๒ จัดเส้นทางพัฒนาบุคลากร (Training and Development Roadmap) เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง	มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากรฯ
	๒.๓ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์รับเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบ E-learning เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ได้ตลอดเวลาอย่างเป็นระบบ	ไม่มีการดำเนินการ
	๒.๔ นำระบบสารสนเทศเพื่อยกระดับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลมาใช้เป็นระบบงานพัฒนาบุคคล (Human Resource Development System : HRDS)	ไม่มีการดำเนินการ
	๒.๕ ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลพัฒนาตนเองด้วยแผนพัฒนารายบุคคลผ่านระบบ HRDS	ไม่มีการดำเนินการ
	๒.๖ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่กำหนด	ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง เพื่อพิจารณาจัดส่งเข้ารับการฝึกอบรม
	๒.๗ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการพัฒนาบุคลากร	มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ด้านจัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน ด้านแรงจูงใจ และนำผลความพึงพอใจมาพัฒนา

แนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานตามนโยบาย
๓. ด้านการรักษาไว้ (Retention)	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ	มีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ ให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนทราบ
	๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูล บุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูล ในระบบศูนย์ข้อมูล บุคลากรท้องถิ่น เป็นปัจจุบัน ครบถ้วน
	๓.๓ ควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่องค์การบริหารส่วนตำบล บ้านน้ำบ่อกำหนด	ดำเนินการจัดทำแบบประเมินตัวชี้วัด ข้อตกลงปฏิบัติราชการ โดยมีผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล ติดตาม รวมถึงคณะกรรมการ กลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค ตามประกาศหลักเกณฑ์ ก.อบต.กำหนด
๔. ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization)	๔.๑ ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามระเบียบ วินัย ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของพนักงานส่วนตำบล	จัดทำคำสั่งมอบหมายงานและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง และแจ้งให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกกองรับทราบ
	๔.๒ การพิจารณาแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่ง ระดับที่สูงขึ้น ตำแหน่งต่างๆ จะจัดถือความรู้ ความสามารถและประโยชน์สูงสุด และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) และคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี (ก.อบต.จังหวัดปัตตานี) กำหนด	ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง รับทราบถึงประมวลจริยธรรมของข้าราชการ ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของพนักงานส่วนตำบล ดำเนินการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นในตำแหน่งระดับชำนาญการ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) และคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี (ก.อบต.จังหวัดปัตตานี) กำหนด

