



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำบ่อ..... อำเภอปะนาเระ..... จังหวัดปัตตานี.....  
ที่ ปน ๗๕๒๐๑/..... วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖.....  
เรื่อง..... ขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำบ่อ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำบ่อ ได้ประกาศนโยบายและการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับภารกิจขององค์กรตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำบ่อ นั้น

บัดนี้ ได้สิ้นปีงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาและดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....

(นางสารีพีะ โส้)  
นักทรัพยากรบุคคล

- ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำบ่อ

(ลงชื่อ).....

(นายสมชาย โส้)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำบ่อ

ความเห็นของนายก อบต.บ้านน้ำบ่อ

(ลงชื่อ).....

(นายสุติน โตะพา)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำบ่อ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำบ่อ  
อำเภอปะนาเระ จังหวัดปัตตานี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

แนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานตามนโยบาย
๑. ด้านการสรรหา (Recruitment)	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	ดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญกำลังคน	ดำเนินการประกาศรับโอนพนักงานส่วนตำบล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (กรณีปลดคือค จำนวน ๓ อัตรา ตำแหน่ง ปลัด อบต. (นักบริหารท้องถิ่น ระดับกลาง) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารการศึกษา ระดับต้น) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารการกองช่าง ระดับต้น) ขอให้คณะกรรมการกลางสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสท.) เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน จำนวน ๒ อัตรา ๑. ครูผู้ดูแลเด็ก ๒. นักวิชาการตรวจสอบภายใน
	๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกสรรหาเป็นพนักงานจ้าง ประกาศทางเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำบ่อ ปิดประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์	ดำเนินการตามประกาศรับสมัครคัดเลือกสรรหา
	๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร	ดำเนินการตามคำสั่งที่ได้รับการแต่งตั้งฯ
	๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	ดำเนินการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นในตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

แนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานตามนโยบาย
๒. ด้านการพัฒนา (Development)	๒.๑ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน	<p>ดำเนินการจัดทำแผนบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยการพิจารณาให้พนักงานส่วนตำบลเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร</p> <p>ดำเนินการจัดฝึกอบรมตาม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานของ อบต.</li> <li>-โครงการพัฒนาบุคลากรของ อบต. ให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน ประจำปี ๒๕๖๕</li> </ul>
	๒.๒ จัดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร (Training and Development Roadmap) เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง	มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากรฯ
	๒.๓ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์รับทราบความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบ E-learning เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ได้ตลอดเวลาอย่างเป็นระบบ	ไม่มีการดำเนินการ
	๒.๔ นำระบบสารสนเทศเพื่อยกระดับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล มาใช้เป็นระบบงานพัฒนาบุคคล (Human Resource Development System : HRDS)	ไม่มีการดำเนินการ
	๒.๕ ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลพัฒนาตนเองด้วยแผนพัฒนารายบุคคล ผ่านระบบ HRDS	ไม่มีการดำเนินการ
	๒.๖ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่กำหนด	ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง เพื่อพิจารณาจัดส่งเข้ารับการฝึกอบรม
	๒.๗ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการพัฒนาบุคลากร	มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ด้านจัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน ด้านแรงจูงใจ และนำผลความพึงพอใจมาพัฒนา



แนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานตามนโยบาย
๓. ด้านการรักษาไว้ (Retention)	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ	มีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ ให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนทราบ
	๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูล บุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูล ในระบบศูนย์ข้อมูล บุคลากรท้องถิ่น เป็นปัจจุบัน ครบถ้วน
	๓.๓ ควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้างเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่องค์การบริหารส่วนตำบล บ้านน้ำบ่อกำหนด	ดำเนินการจัดทำแบบประเมินตัวชี้วัด ข้อตกลงปฏิบัติราชการ โดยมีผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล ติดตาม รวมถึงคณะกรรมการ กลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค ตามประกาศหลักเกณฑ์ ก.อบต.กำหนด
๔. ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization)	๔.๑ ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตาม ระเบียบ วินัย ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ ข้อบังคับว่าด้วย จรรยาบรรณของพนักงานส่วนตำบล	จัดทำคำสั่งมอบหมายงานและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง และแจ้งให้ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกกองรับทราบ
	๔.๒ การพิจารณาแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่ง ระดับที่สูงขึ้น ตำแหน่งต่างๆ จะจัดถือความรู้ ความสามารถและประโยชน์สูงสุด และ ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) และคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี (ก.อบต.จังหวัดปัตตานี) กำหนด	ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง รับทราบถึงประมวลจริยธรรมของข้าราชการ ข้อบังคับว่า ด้วยจรรยาบรรณของพนักงานส่วนตำบล
		ดำเนินการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นในตำแหน่ง ระดับชำนาญการ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกลาง พนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) และคณะกรรมการพนักงาน ส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี (ก.อบต.จังหวัดปัตตานี) กำหนด

### ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

๑. ด้านการสรรหา ประชาสัมพันธ์รับโอนพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างในตำแหน่งอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ -๒๕๖๖ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) จำนวน ๒ ตำแหน่ง โดยไม่มีบุคลากรประสงค์จะโอน(ย้าย) มา
๒. ด้านการพัฒนา การประเมินผลการปฏิบัติงานมีการเปลี่ยนแปลงประเมินผลการประเมินปฏิบัติงานใหม่ตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดปัตตานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นครั้งที่ ๒ ที่ใช้แบบประเมินผลงานปฏิบัติงานแบบใหม่

### ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

๑. รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างต่อ ก.อบต.จังหวัด ภายใน ๑๕ วันนับตั้งแต่วันที่ตำแหน่งว่าง เพื่อให้ ก.อบต.ดำเนินการสรรหาต่อไป
๒. มีการประชุมชี้แจงระเบียบการประเมินผลการปฏิบัติงานตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดปัตตานี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ หากมีพนักงานส่วนตำบลมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานนักทรัพยากรบุคคลชี้แจง